

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до аспірантури Сумського державного університету
на період з 01.03.2017 р. по 31.08.2018 р.

Підготовка докторів філософії у Сумському державному університеті (далі СумДУ) здійснюється відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України № 590 від 30.05.2016 та № 655 від 10.06.2016 р. Правила прийому до аспірантури (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією СумДУ (далі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2017 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2016 року № 1236 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 23 листопада 2016 року за № 1515/29645.

1. Загальні положення

1.1. СумДУ оголошує прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії за очною (денною та вечірньою) та заочною формами навчання за спеціальностями (освітньо-науковими програмами, далі – ОНП) наведеними у таблиці 1.

1.2. До аспірантури СумДУ приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які постійно проживають на території України на законних підставах, мають відповідний освітній рівень та виявили бажання здобути ступінь доктора філософії. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за державним замовленням здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

Прийом до аспірантури СумДУ здійснюється за конкурсом окремо за кожною ОНП незалежно від джерел фінансування. У разі відсутності за певною спеціальністю (ОНП) претендентів на вступ до аспірантури на місця державного замовлення, такі місця за рішенням приймальної комісії додаються до обсягів держзамовлення СумДУ з іншої спеціальності (ОНП) в межах однієї галузі знань.

Таблиця 1 – Перелік спеціальностей (освітньо-наукових програм), за якими в СумДУ здійснюється підготовка докторів філософії

№	Галузь знань	Шифр та назва спеціальності	Назви освітньо-наукових програм	Ліцензійний обсяг
Факультет електроніки та інформаційних технологій				
1.	Природничі науки	104 Фізика та астрономія	Фізична електроніка та іонно-променеві методи обробки матеріалів Фізика конденсованого стану	41
2.		105 Прикладна фізика та наноматеріали	Прикладна фізика та наноматеріали	23
3.	Математика та статистика	113 Прикладна математика	Прикладна математика	13
4.	Інформаційні технології	122 Комп'ютерні науки та інформаційні технології	Комп'ютерні науки та інформаційні технології	21
Факультет іноземної філології та соціальних комунікацій				
5.	Гуманітарні науки	033 Філософія	Філософія	15
6.	Журналістика	061 Журналістика	Журналістика	10
Медичний інститут				
7.	Біологія	091 Біологія	Біологія	19
8.	Охорона здоров'я	222 Медицина	Клінічна медицина (терапевтичний профіль)	121
			Клінічна медицина (хірургічний профіль)	
			Клінічна медицина (педіатричний профіль)	
			Профілактична медицина Теоретична медицина	
Навчально-науковий інститут права				
9.	Право	081 Право	Право	21
Факультет технічних систем та енергоефективних технологій				
10.	Механічна інженерія	132 Матеріалознавство	Матеріалознавство	20
11.		133 Галузеве машинобудування	Галузеве машинобудування	15
12.	Автоматизація та приладобудування	152 Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка	Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка	15
13.	Хімічна та біоінженерія	161 Хімічні технології та інженерія	Хімічні технології та інженерія	10
14.	Виробництво та технології	183 Технології захисту навколишнього середовища	Технології захисту навколишнього середовища	10
Навчально-науковий інститут фінансів, економіки та менеджменту ім. Олега Балацького та навчально-науковий інститут бізнес-технологій «УАБС»				
15.	Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка	Економіка	76
			Економіка природокористування	
			Економічна теорія	
			Математичні методи, моделі та інформаційні технології в економіці	
16.	Управління та адміністрування	072 Фінанси, банківська справа та страхування	Гроші, фінанси і кредит	46
			Фінансове посередництво	
17.	Управління та адміністрування	073 Менеджмент	Менеджмент організацій та адміністрування	61
			Екологічний менеджмент Управління інноваційною діяльністю	
18.	Управління та адміністрування	075 Маркетинг	Маркетинг	21
19.		076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Підприємництво і торгівля Біржова діяльність і торгівля	40

1.4. Особливості організації прийому іноземних громадян визначаються також іншими загальнодержавними актами та нормативними документами, що є складовими діючої нормативної бази управління якістю діяльності університету.

1.5. Організацію прийому вступників до аспірантури СумДУ здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджує ректор СумДУ, який є її головою.

1.6. Ректор СумДУ забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2017 році та цих Правил прийому.

1.7. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури СумДУ, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на веб-сайті вищого навчального закладу (www.sumdu.edu.ua), як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття рішення.

1.8. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором СумДУ та/або виконання процедур вступної кампанії.

1.9. Відповідно до «Порядку поселення вступників та студентів до гуртожитку СумДУ», вступникам, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу, гарантовано надання місць у гуртожитку. Усі вступники, що зараховані на навчання за денною формою і потребують поселення у гуртожиток, забезпечуються місцями в кімнатах на два, три або чотири місця.

2. Вимоги до рівня освіти вступників

На навчання для здобуття ступеня доктора філософії приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

Для вступу до аспірантури за спеціальностями медичного спрямування, приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) з відповідної спеціальності медичного спрямування. Для вступу до аспірантури за іншими спеціальностями відповідність спеціальності магістра спеціальності аспірантури не є обов'язковою.

3. Фінансування підготовки фахівців

3.1. Фінансування підготовки докторів філософії у СумДУ здійснюється:

- за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів (за державним замовленням, за кошти державного бюджету);
- за ваучерами;
- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав (отримала) вищий навчальний заклад (наукова установа) на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

3.2. Рішення Приймальної комісії стосовно розподілу обсягу державного замовлення для вступників до аспірантури за інститутами, факультетами, освітньо-науковими програмами щодо кожної спеціальності у межах ліцензованого обсягу повинно бути прийняте не пізніше семи календарних днів після доведення до СумДУ обсягів відповідного державного замовлення.

3.3. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в державних і комунальних вищих навчальних закладах на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

3.4. Громадяни України, які не завершили навчання за кошти державного або місцевого бюджету за певним ступенем освіти, мають право повторно безоплатно здобувати вищу освіту за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

3.5. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю, якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом.

3.6. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається Приймальною комісією як різниця між ліцензованим обсягом та доведеним обсягом державного замовлення з урахуванням розподілу між формами навчання та освітньо-науковими програмами.

4. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Порядок роботи відбіркової комісії з організації прийому до аспірантури: з понеділка по п'ятницю з 9-00 до 17-00, перерва з 12-00 до 12-45, вихідні – субота, неділя.

4.2. Вступна кампанія до аспірантури СумДУ у 2017 році організована у 4 етапи. Строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання вступників до аспірантури в розрізі кожного з етапів наведено у табл. 2.

Таблиця 2 – Терміни проведення вступної кампанії в 2017 р.

Етапи вступної кампанії	Строки проведення
Перший етап (за кошти фізичних (юридичних) осіб)	
Початок прийому заяв та документів	01 березня 2017 р.
Закінчення прийому заяв та документів	24 березня 2017 р.
Проведення вступних випробувань до аспірантури	27-31 березня 2017 р.
Оприлюднення рейтингового списку вступників до аспірантури, із зазначенням рекомендованих до зарахування	не пізніше 16-00 03 квітня 2017 р.
Подача оригіналів документів про раніше здобутий ступінь магістра (ОКР спеціаліста) і додатку до нього та зарахування	не пізніше 05 квітня 2017 р.
Початок навчання в аспірантурі	10 квітня 2017 р.
Другий етап (за кошти фізичних (юридичних) осіб)	
Початок прийому заяв та документів	03 травня 2017 р.
Закінчення прийому заяв та документів	19 травня 2017 р.
Проведення вступних випробувань до аспірантури	23-26 травня 2017 р.
Оприлюднення рейтингового списку вступників до аспірантури, із зазначенням рекомендованих до зарахування	не пізніше 16-00 29 травня 2017 р.
Подача оригіналів документів про раніше здобутий ступінь магістра (ОКР спеціаліста) і додатку до нього та зарахування	не пізніше 31 травня 2017 р.
Початок навчання в аспірантурі	01 червня 2017 р.
Третій етап (за державним замовленням та за кошти фізичних (юридичних) осіб)	
Початок прийому заяв та документів	03 липня 2017 р.
Закінчення прийому заяв та документів	31 серпня 2017 р.
Проведення вступних випробувань до аспірантури	05-09 вересня 2017 р.
Оприлюднення рейтингового списку вступників до аспірантури, із зазначенням рекомендованих до зарахування	не пізніше 16-00 11 вересня 2017 року
Подача оригіналів документів про раніше здобутий ступінь магістра (ОКР спеціаліста) і додатку до нього та зарахування	не пізніше 14 вересня 2017 р.
Початок навчання в аспірантурі	01 жовтня 2017 р.
Четвертий етап (за кошти фізичних (юридичних) осіб)	
Початок прийому заяв та документів	18 вересня 2017 р.
Закінчення прийому заяв та документів	20 жовтня 2017 р.
Проведення вступних випробувань до аспірантури	23-24 жовтня 2017 р.
Оприлюднення рейтингового списку вступників до аспірантури, із зазначенням рекомендованих до зарахування	не пізніше 16-00 30 жовтня 2017 року
Подача оригіналів документів про раніше здобутий ступінь магістра (ОКР спеціаліста) і додатку до нього та зарахування	не пізніше 31 жовтня 2017 р.
Початок навчання в аспірантурі	01 листопада 2017 р.

4.3. Розподіл ліцензійного обсягу між першим, другим та третім етапами вступної кампанії у розрізі спеціальностей наведено у табл. 3. Незаповнений за підсумками першого етапу ліцензійний обсяг додається до ліцензійного обсягу у другому етапі, незаповнений за підсумками другого етапу ліцензійний обсяг додається до ліцензійного обсягу у третьому етапі. Ліцензійний обсяг у четвертому етапі визначається незаповненим ліцензійним обсягом у третьому етапі. За рішенням Приймальної комісії розподіл місць ліцензійного обсягу може бути змінено.

Таблиця 3 – Розподіл ліцензійного обсягу між першим, другим та третім етапами вступної кампанії у 2017 році в розрізі спеціальностей

№	Галузь знань	Шифр та назва спеціальності	Назви освітньо-наукових програм	Ліцензійний обсяг			
				1-й етап	2-й етап	3-й етап	Всього
Факультет електроніки та інформаційних технологій							
1.	Природничі науки	104 Фізика та астрономія	Фізична електроніка та іонно-промислові методи обробки матеріалів Фізика конденсованого стану	6	10	25	41
2.		105 Прикладна фізика та наноматеріали	Прикладна фізика та наноматеріали	7	10	6	23
3.	Математика та статистика	113 Прикладна математика	Прикладна математика	2	5	6	13
4.	Інформаційні технології	122 Комп'ютерні науки та інформаційні технології	Комп'ютерні науки та інформаційні технології	5	6	10	21
Факультет іноземної філології та соціальних комунікацій							
5.	Гуманітарні науки	033 Філософія	Філософія	3	3	9	15
6.	Журналістика	061 Журналістика	Журналістика	3	2	5	10
Медичний інститут							
7.	Біологія	091 Біологія	Біологія	3	4	12	19
8.	Охорона здоров'я	222 Медицина	Клінічна медицина (терапевтичний профіль)	24	24	73	121
			Клінічна медицина (хірургічний профіль)				
			Клінічна медицина (педіатричний профіль)				
			Профілактична медицина				
			Теоретична медицина				
Навчально-науковий інститут права							
9.	Право	081 Право	Право	7	5	9	21
Факультет технічних систем та енергоефективних технологій							
10.	Механічна інженерія	132 Матеріалознавство	Матеріалознавство	4	6	10	20
11.		133 Галузеве машинобудування	Галузеве машинобудування	2	5	8	15
12.	Автоматизація та приладобудування	152 Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка	Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка	2	5	8	15
13.	Хімічна та біоінженерія	161 Хімічні технології та інженерія	Хімічні технології та інженерія	3	3	4	10
14.	Виробництво та технології	183 Технології захисту навколишнього середовища	Технології захисту навколишнього середовища	3	3	4	10
Навчально-науковий інститут фінансів, економіки та менеджменту ім. Олега Балацького та навчально-науковий інститут бізнес-технологій «УАБС»							
15.	Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка	Економіка	24	12	40	76
			Економіка природокористування				
			Економічна теорія				
			Математичні методи, моделі та інформаційні технології в економіці				
16.		072 Фінанси, банківська справа та страхування	Гроші, фінанси і кредит	10	10	26	46
			Фінансове посередництво				
17.	Управління та адміністрування	073 Менеджмент	Менеджмент організацій та адміністрування	16	15	30	61
			Екологічний менеджмент				
			Управління інноваційною діяльністю				
18.		075 Маркетинг	Маркетинг	3	4	14	21
19.		076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Підприємництво і торгівля Біржова діяльність і торгівля	10	10	20	40

4.4. Вступники, що були зараховані до аспірантури за результатами першого та другого етапів на місця, що фінансуються за кошти фізичних (юридичних) осіб, мають право на участь у конкурсі на місця державного замовлення у третьому етапі тільки за результатами іспитів, складених у третьому етапі.

5. Порядок прийому заяв і документів для вступу в СумДУ

5.1. Вступники до аспірантури особисто подають до Приймальної комісії заяву про участь у конкурсному відборі до СумДУ (далі – заява) в паперовій формі. Прийом документів, оформлення особових справ вступників до аспірантури, а також виконання інших функцій пов'язаних з прийомом до аспірантури здійснює відбіркова комісія з організації прийому до аспірантури.

5.2. У заяві вступники вказують спеціальність, освітньо-наукову програму підготовки, структурний підрозділ до якого вступають у відповідності до належності спеціальностей підготовки, форму навчання та інше. Кожен вступник до аспірантури може подати заяви на місця державного та регіонального замовлення не більше ніж на 3 освітньо-наукові програми. Для участі у конкурсі для вступу за різними формами навчання вступники подають окремі заяви.

Вступники під час подання заяви зазначають у кожній заяві пріоритетність цієї заяви відносно інших поданих ним заяв, при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність. Зазначена вступником пріоритетність не може бути змінена.

5.3. При поданні заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

– документ, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон) або інший документ, який засвідчує особу і громадянство (відповідно до ст.5 Закону України «Про громадянство України»);

– документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий ступень вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

5.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник до аспірантури додає:

– копію документа державного зразка про раніше здобутий ступінь магістра (ОКР спеціаліста) і додаток до нього (для вступу на здобуття ступеня доктора філософії за спеціальностями медичного спрямування вступник подає диплом магістра (ОКР спеціаліста) із зазначенням відповідної спеціальності медичного спрямування);

– копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

– дослідницьку пропозицію за встановленою формою (при поданні заяв на участь у конкурсі за кількома освітньо-науковими програмами – на кожну з них подається окрема дослідницька пропозиція);

– 2 фотокартки 3x4 см.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями, установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, не пізніше строку для прийняття Приймальною комісією першого рішення про рекомендування вступників до зарахування.

Оригінали документа державного зразка про раніше здобутий ступінь магістра (ОКР спеціаліста) і додатку до нього, або довідка про місце їх зберігання, подаються вступниками на обрану ними освітньо-наукову програму до видання наказу про зарахування.

5.5. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.6. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому СумДУ, порядком зарахування фіксується в заяві вступника та підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.7. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання в аспірантурі СумДУ здійснюється протягом першого року навчання його власника.

6. Вступні випробування та конкурсний відбір

6.1. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників до аспірантури та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі та складання вступних випробувань для вступу на навчання до аспірантури СумДУ. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на веб-сайті СумДУ.

Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до складання вступних випробувань до аспірантури у зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених цими Правилами прийому.

6.2. Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії проводяться у формі письмового тестування відповідними предметними комісіями та складаються з:

–вступного іспиту зі спеціальності;

–вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької, або французької). Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом;

Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до СумДУ протягом одного календарного року за умови наявності вакантних місць та відсутності конкурсної ситуації у відповідному етапі вступної кампанії.

6.3. Програми, зміст та розклад вступних випробувань для вступу до аспірантури оприлюднюються на веб-сайті СумДУ.

6.4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.5. Результати вступних випробувань розміщуються на веб-сайті СумДУ не пізніше наступного дня після проведення вступного випробування.

6.6. Апеляції на результати вступних випробувань подаються не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки зі вступного іспиту і розглядаються апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після їх подання. Порядок подання і розгляду апеляцій та склад апеляційних комісій затверджуються наказом ректора.

6.7. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту зі спеціальності можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі при вступі до аспірантури СумДУ на іншу спеціальність, в межах однієї галузі знань, у випадку відсутності інших претендентів на вступ на таку спеціальність.

6.8. Конкурсний відбір осіб на навчання у аспірантурі СумДУ здійснюється за рейтингом, який визначається конкурсним балом.

Конкурсний бал (КБ) особи, яка претендує на зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, формується за складовими:

$$\text{КБ} = 0,4 \cdot \text{ВІС} + 0,3 \cdot \text{ВІІ} + 0,2 \cdot \text{ДБ} + 0,1 \cdot \text{СБД},$$

де:

ВІС – результат вступного іспиту із спеціальності (за 100-бальною шкалою);

ВІІ – оцінка вступного іспиту з іноземної мови (за 100-бальною шкалою);

ДБ – додаткові бали за особливі успіхи у науковій діяльності;

СБД – середній бал додатку до диплома магістра (спеціаліста) (за 100-бальною шкалою).

Для визначення середнього балу (за 100-бальною шкалою) додатку до диплома магістра (спеціаліста), що не містить оцінок у 100-бальній шкалі, застосовується порядок переведення оцінок додатку до диплома у 100-бальну шкалу, наведений у табл. 4.

Таблиця 4 – Порядок переведення оцінок додатку до диплома у 100-бальну шкалу

Оцінка у 4-бальній шкалі або шкалі ECTS*	Оцінка у 100-бальній шкалі
Відмінно (5)	95
Добре (4)	82
Задовільно (3)	67
A	95
B	87
C	80
D	70
E	62

*При наявності оцінок виставлених і у 4-бальній, і у шкалі ECTS – за основу береться оцінка за шкалою ECTS.

Рішенням приймальної комісії додаткові бали за особливі успіхи у навчальній та/або науковій діяльності нараховуються як сума балів за їх видами, що наведені у таблиці 5.

Якщо КБ при цьому перевищує 100, то він встановлюється таким, що дорівнює 100.

Таблиця 5 – Додаткові бали за особливі успіхи у навчальній та/або науковій діяльності

№	Наукові досягнення*	Додаткові бали
1	Наявність наукових статей у виданнях, що індексуються базами даних Scopus та/або Web of Science Core Collection	50 (незалежно від сукупної кількості публікацій)
2	Диплом призера Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт та/або Всеукраїнської студентської олімпіади участь та відповідні підсумки у яких визначені наказом МОН України (враховується не більше 3 дипломів)	30 (за кожен диплом)
3	Наявність охоронних документів	20 (незалежно від сукупної кількості таких документів)
4	Наявність наукових статей у фахових чи закордонних виданнях**	10 (незалежно від сукупної кількості публікацій)

*Тематична спрямованість наукових статей, охоронних документів, конкурсів студентських наукових робіт, олімпіад повинна в ідповідати спеціальності, на яку здійснюється вступ.

**У випадку, коли статтю можна врахувати одночасно за ознаками 1 та 4, вона враховується за ознакою 1.

6.9. Вступ за квотами для здобуття ступеня доктора філософії Правилами прийому не передбачений.

7. Прийом до аспірантури СумДУ за цільовим направленням

7.1. Особи, які вступають до СумДУ на підготовку за державним замовленням на умовах цільового прийому згідно з виділеними МОН України місцями, додають направлення, видане керівниками вищих навчальних закладів, які замовляли такі місця у МОН України.

Вступник у рік вступу має право скористатися цільовим направленням один раз.

7.2. Зарахування вступників, які мають цільове направлення, здійснюється за окремим конкурсом та рейтинговим списком, який організовується за кожною спеціальністю з урахуванням обсягу державного замовлення доведеного до СумДУ. Конкурс відбувається відповідно до рейтингу, складеного за конкурсним балом зазначеним у п.6.8 цих Правил прийому.

7.3. Особи, які не зараховані на цільові місця за окремим конкурсом, можуть брати участь у конкурсі відповідно до конкурсного балу загального рейтингового списку.

7.4. У разі відсутності вступників, які мають цільове направлення від інших вищих навчальних закладів, що замовляли цільові місця у СумДУ, доведені наказом МОН обсяги держзамовлення для інших навчальних закладів за рішенням приймальної комісії додаються до обсягів держзамовлення СумДУ в межах галузі знань.

7.5. СумДУ укладає угоди на підготовку аспірантів за цільовим направленням відповідно до чинного законодавства України.

8. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

8.1.Рейтинговий список вступників до аспірантури за кожною формою навчання та освітньо-науковою програмою формується в такій послідовності:

- вступники, які претендують на зарахування за конкурсом на місця цільового прийому;
- вступники, які претендують на зарахування за конкурсом на місця державного замовлення
- вступники, які претендують на зарахування за конкурсом на місця, що фінансуються за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

8.2.У межах кожної зазначеної в пункті 8.1 категорії рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

8.3.Рейтингові списки вступників формуються приймальною комісією та оприлюднюються шляхом розміщення на веб-сайті СумДУ. Рейтингові списки оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання (а саме подання оригіналів документа про раніше здобутий освітній рівень та додатка до нього, військового квитка або приписного свідоцтва) у встановленні п. 4.2 строки та затверджуються рішенням приймальної комісії.

9. Надання рекомендацій до зарахування

9.1.На підставі рейтингових списків вступників Приймальна комісія приймає рішення про рекомендацію для зарахування на навчання до аспірантури СумДУ на місця державного замовлення та на місця, що фінансуються за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, відповідно до ліцензійних обсягів та строків, визначених у пп. 4.2 та 4.3 цих Правил прийому.

9.2.Особи, які вступають до аспірантури за денною формою навчання, і які в установлені строки, визначені у п. 4.2 цих Правил прийому, не подали до Приймальної комісії оригінали документів, передбачених Умовами прийому та цими Правилами прийому, втрачають право зарахування на навчання за державним замовленням.

9.3. Вступникам, яким не надано рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення, рішенням Приймальної комісії надається рекомендація до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, в порядку конкурсного відбору.

9.4. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на веб-сайті СумДУ.

Рекомендованим до зарахування вступникам також можуть бути надіслані повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

9.5. Рекомендація до зарахування може бути скасована приймальною комісією у разі подання вступником недостовірних персональних даних, відомостей про здобуту раніше освіту, про участь в конкурсах тощо.

10. Наказ про зарахування

10.1.Наказ про зарахування до аспірантури видається ректором на підставі рішення приймальної комісії. Кожному аспіранту, одночасно з його зарахуванням, відповідним наказом ректора (на підставі рекомендацій, наданих

директорами інститутів або деканами відповідних факультетів) призначається науковий керівник, який здійснює наукове керівництво роботою аспіранта над дисертацією, контролює виконання індивідуального плану та несе особисту відповідальність за якісну підготовку аспірантом дисертації. Інформація про зарахування оприлюднюється на веб-сайті СумДУ у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі 4 цих Правил прийому.

10.2. Договір із замовником щодо навчання аспіранта за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з укладеним договором.

10.3. Рішення щодо видання наказу про зарахування вступника з оплатою його навчання за рахунок цільового пільгового державного кредиту приймається за заявою вступника, що подається до приймальної комісії, на підставі результатів участі у конкурсі відповідно до вимог Умов прийому та цих Правил прийому.

11. Зарахування до СумДУ на звільнені місця та зберігання робіт вступників

11.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з аспірантури СумДУ.

11.2. Аспіранти можуть бути відраховані з аспірантури СумДУ за власним бажанням, про що видається відповідний наказ; таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

11.3. Аспіранти також можуть бути відраховані з аспірантури СумДУ у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених п. 9.5 цих Правил прийому.

11.4. На звільнене(і) місце (місця) або у разі виділення МОН України додаткових місць державного замовлення до початку наступного навчального року може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю спеціальність. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця за рішенням приймальної комісії зарахування осіб проводиться на конкурсних умовах у межах галузі знань.

11.5. Роботи вступників, виконані ними на вступних випробуваннях, зберігаються в Приймальній комісії протягом року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

12. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до СумДУ

12.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації чисельністю не більше двох осіб від одного засобу.

Акредитація журналістів у приймальній комісії здійснюється шляхом подання на ім'я ректора офіційного листа за підписом першого керівника засобу масової інформації завіреного відповідною печаткою.

12.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії до засідання.

12.3. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання. В особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюються.

12.4. Інформування громадськості про обсяг державного замовлення, вартість навчання, рекомендації до зарахування та зарахування до СумДУ здійснюється через веб-сайт СумДУ.

Розглянуто та затверджено на засіданні Вченої ради університету (протокол № 6 від 08 грудня 2016 року).

Голова вченої ради

А. В. Васильєв

Вчений секретар

А. І. Рубан